



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
พ.ศ. ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔)

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประจำปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒) /ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ กบ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ไว้ดังนี้

๑. การเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอนุโลม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควรให้แบ่งข้าราชการออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบันฯ (ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยอธิการบดี)

๒.๒ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ รองคณบดี ประธานหลักสูตรสาขาวิชา ที่สังกัดคณะ (ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยคณบดี)

๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันฯ อาจารย์ หัวหน้างานหรือเป็นกรรมการให้เจ้าตัวแจ้งความประสงค์ประเมินผลการปฏิบัติงาน สังกัด สำนัก/สถาบันฯหรือ สังกัดคณะ

- กรณีแจ้งสังกัด สำนัก/สถาบันฯ ให้ เสนอผลงานการสอนที่ได้รับการประเมินจากคณบดีแล้ว พร้อมกับผลการปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบันฯ ที่ตนสังกัดให้ผู้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันฯ เป็นผู้ประเมิน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- กรณี แจ้งสังกัดคณะให้เสนอผลงานปฏิบัติงานในสำนัก/สถาบันฯ ที่ได้รับการประเมินจากผู้ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันฯแล้ว พร้อมกับผลงานการสอนให้คณบดี เป็นผู้ประเมิน และพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๒.๔. กลุ่มข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ให้ประเมินที่หน่วยงานต้นสังกัด (ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด)

๓. ใช้แบบประเมินของหน่วยงานที่สังกัด

๔. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัดที่ถูกประเมินทราบเป็นรายบุคคลทุกครั้งที่มีการประเมิน

๕. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดที่ถูกประเมินได้ชี้แจงให้เห็น หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินดังกล่าว

๖. ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ส่งผลการประเมินของบุคลากรในสังกัดต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔

๗. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรจากคณะ / สำนัก และสถาบัน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ทุกฝ่ายเป็นกรรมการ โดยให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘. ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ว่า ในครั้งปีที่แล้วมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินแล้ว และให้นำข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๙. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละหน่วยงานที่สังกัด ให้มีผู้มีอำนาจในการพิจารณา พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณที่แนบท้ายนี้ โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้มหาวิทยาลัยฯ นำผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ มาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔

๑๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รังสรรค์ เพ็งฟัด)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

Handwritten mark or signature in the bottom right corner.